A Nemzetiségek Háza ügyeleti rendről és bérleti díjról szóló szabályzata

A Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás) a 6721 Szeged, Osztróvszky utca 6. szám alatti ingatlant a szegedi nemzetiségi önkormányzatok hivatali működését biztosító irodaként, közösségi házként, oktatási, kulturális rendezvények, illetve tanfolyamok megtartására alkalmas intézményként, Nemzetiségek Háza (a továbbiakban: Ház) néven működteti. Az ingatlan helyiségeit és eszközeit bizonyos feltételek mellett egyéb szervezetek is használhatják.

Jelen szabályzat célja, hogy megfelelően szabályozza a helyiségek bérbeadását és az ügyelet kérdését, valamint a Társulás tulajdonát képző eszközök bérbeadását.

I. BÉRELHETŐ HELYISÉGEK

Nagyterem szellőztetőrendszerrel és légkondicionálóval
Befogadóképessége előadás esetén kb. 40-45 fő, asztalok mellett 16-20 fő. Alkalmas zenei, táncos, tornafoglalkozások, előadások, oktatások, vizsgáztatások lebonyolítására.

Nyelvi terem
Befogadóképessége asztalok mellett 12 fő. Alkalmas nyelvi foglalkozásokra, oktatásra, vizsgáztatásra.

Klubszoba
Befogadóképessége kanapékon, illetve asztal körül 10 fő. Alkalmas megbeszélésekre, klubfoglalkozásokra.

Udvari terem önálló mosdóval és légkondicionálóval
Befogadóképessége 6-8 fő. Alkalmas nyelvi foglalkozásokra, oktatásra, vizsgáztatásra, klubfoglalkozásokra.

II. TEREMBÉRLETI DÍJAK ÉS FELTÉTELEK, PROGRAMÜGYELET

Terembérleti díj munkanapon 09.00-től 16.00-ig

Tantermek (nyelvi, klub és udvari): 2.500 Ft/óra
Nagyterem: 5.000 Ft/óra
Konyha használati díj: 3000 Ft/alkalom
Udvar: terembérlet esetén ingyenes

Terembérleti díj munkanapokon 16.00 és 20.00 között, valamint munkaszüneti napokon 09.00 és 20.00 között

Tantermek (nyelvi, klub és udvari): 3.500 Ft/óra
Nagyterem: 6.000 Ft/óra
Konyha használati díj: 3000 Ft/alkalom
Udvar: terembérlet esetén ingyenes

Esetenként több óránál hosszabb, illetve rendszeres bérlés esetén **kedvezmény adható**.

A Ház főépületi helyiségeiben lebonyolítandó programok **ügyelet** mellett valósulhatnak meg. A terembérleti díj tartalmazza az ügyelet díját is.

A bérleti idő **minimum 2 óra**. A bérlet idejébe – belátható rugalmasság mellett, és különösen nyitvatartási időn túl – a foglalkozást megelőző és követő helyiséghasználati idő is, egész órára kerekítve beletartozik.

Munkaszüneti napokon a nyelvi terem és a klubszoba csak a nagyteremmel együtt bérelhető.

Vasárnap és ünnepnapokon a bérleti díjon felül **10%-os felár** fizetendő.

Az egyes bérléseket a Nemzetiségek Háza intézményvezetője igazolja vissza és koordinálja az alábbi elérhetőséggel:
e-mail: minority@t-online.hu
telefon: 06-62-424-248

III. ESZKÖZBÉRLET

A Társulás tulajdonát képező eszközök elsődleges használati helye a Nemzetiségek Háza. Amennyiben az eszköz használata a Házban adott időben nélkülözhető, annak bérbe adása lehetséges. A bérleti díjat eseti jelleggel a Társulás elnöke és/vagy intézményvezetője állapítja meg.

A Nemzetiségek Háza az ingatlanban megvalósuló programokhoz az alábbi eszközöket tudja biztosítani: asztalok és székek, hangfalak erősítővel és keverővel, fehértáblák táblafilcekkel, a nyelvi teremben interaktív tábla, projektor és vetítővászon.

IV. PRIORITÁSOK

1. **A Társulás tagönkormányzatai** az ingatlan helyiségeit nyitvatartási időben és azon túl ingyenesen használhatják, elnökük felelősségével az ügyeletről lemondhatnak.

2. **A Társuláson kívüli nemzetiségi önkormányzatok** nyitvatartási időben ingyenesen használhatják az ingatlan helyiségeit, kérésükre egyedi esetekben a nyitvatartási idő 18.00-ig meghosszabbítható. Nyitvatartási időn túl a Társulás elnöke és/vagy intézményvezetője eltekinthet a bérleti díjtól, amennyiben a Társuláson kívüli önkormányzat programját általános érdeklődés kíséri, illetve több nemzetiségi közösséget érintő program megvalósítása a cél.

3. **Nemzetiségi egyesületek és egyéb nonprofit szervezetek** esetében,
   - ha a nemzetiségi egyesület programjához a tagságát képviselő nemzetiségi önkormányzat ügyeletet biztosít, vagy ha az általános érdeklődésre tart számot, a Társulás elnöke és/vagy intézményvezetője eltekinthet a bérleti díjtól,
   - ha a non-profit szervezet programját valamely tagönkormányzat ügyeli, vagy ha az általános érdeklődésre tart számot, a Társulás elnöke és/vagy intézményvezetője eltekinthet a bérleti díjtól.

4. A **Nemzetiségi Szövetség** az ingatlan helyiségeit a Társulással kötött megállapodás szerint használhatja.

A programokat legalább a megelőző hónap utolsó napjáig az intézményvezetőnek be kell jelenteni, aki azokat koordinálja, illetve beiktatja a programok sorába, a bérletből származó befizetéseket bevételezi. Az intézményvezető az alábbi prioritás szerint ad helyet a programoknak:

1. A Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok és a Nemzetiségi Szövetség programjai.
2. Nemzetiségi egyesületek és egyéb nemzetiségi szervezetek programjai.
3. Egyéb non-profit szerveztek programjai.
4. Profitorientált szerveztek programjai.

A Nemzetiségek Háza helyiségei a **házirend** ismeretében és betartásával használhatók. A házirend a Nemzetiségek Háza honlapján (https://www.minority-szeged.hu), illetve az intézmény hirdetőfalán megtalálható.